

Public et prérequis

- Tout le personnel

Durée et participants

- 4 heures
- De 1 à 10 personnes

Principaux contenus

Réglementation :

- Art 4141-11 du CT
- Art 4216-2 CT
- Art J 35 Règlement ERP
- Art J 39 Règlement ERP
- Art U 43 Règlement ERP
- Art U 47 Règlement ERP

Les principes de l'évacuation

- ◆ Pourquoi évacuer
- ◆ Cas d'évacuation
- ◆ Définition de l'évacuation

Gestion d'un sinistre

- ◆ Sinistre,
- ◆ Alarme,
- ◆ Alerte,
- ◆ Évacuation horizontale,
- ◆ Extinction.

Organisation de l'évacuation

- ◆ Facteurs Techniques
- ◆ Facteurs Humains
- ◆ Facteurs organisationnels

Rôle et mission

- ◆ Guide file
- ◆ Serre file
- ◆ Responsable d'évacuation, chef d'établissement
- ◆ Définition de l'évacuation horizontal

Visite de site

- ◆ Moyens d'évacuation,
- ◆ Plan d'intervention,
- ◆ Plan d'évacuation
- ◆ Cheminement,
- ◆ Zone de compartimentage
- ◆ Désenfumage

Modalités de la formation

- Présentiel.



ÉVACUATION TYPE U ET J V4-8/2021

Objectifs généraux

- ◆ Connaître son rôle de guides et serre files
- ◆ Principes d'évacuation horizontale
- ◆ Évacuer un établissement en sécurité.

Les plus de la formation



- ◆ Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées.
- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques.

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation au fur et à mesure de la progression.
- ◆ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences.

Validation

- ◆ Attestation de formation remise au participant.
- ◆ Attestation de présence.

ÉVACUATION TYPE U ET J

Accueil, présentation et tour de table. Durée : 0 h 10

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	RÉGLEMENTATION	0H20
<ul style="list-style-type: none"> - Art 4141-11 du CT - Art 4216-2 CT - Art J 35 Règlement ERP - Art J 39 Règlement ERP - Art U 43 Règlement ERP - Art U 47 Règlement ERP 		MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	LES PRINCIPES DE L'ÉVACUATION	0H40
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pourquoi évacuer, ▪ Cas d'évacuation, ▪ Définition de l'évacuation 		MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	GESTION D'UN SINISTRE	0H20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sinistre, ▪ Alarme, ▪ Alerte, ▪ Évacuation horizontale, ▪ Extinction. 		MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	ORGANISATION DE L'ÉVACUATION	0H20
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facteurs techniques, ▪ Facteurs humains, ▪ Facteurs organisationnels. 		MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	ROLE ET MISSION DE CHACUN	0H30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guides files, ▪ Serres files, ▪ Responsable d'évacuation, chef d'établissement, ▪ Définition de l'évacuation horizontale. 		<p style="text-align: center;">MOYENS A PLANIFIER</p> <p style="text-align: center;">Salle équipée d'un ensemble multimédia</p>

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	VISITE DE SITE	1H00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Moyens d'évacuations, ▪ Plan d'intervention, ▪ Plan d'évacuation, ▪ Cheminement d'évacuation, ▪ Zone de compartimentage, ▪ Désenfumage. 		<p style="text-align: center;">MOYENS A PLANIFIER</p> <p style="text-align: center;">Salle équipée d'un ensemble multimédia</p>

Bilan, synthèse du stage et évaluation de satisfaction des stagiaires. Durée : 0 h 10

Moyens

Titre	Approvisionnement
Consigne d'évacuation du site	Site client
Accès au site pour la visite	Site client

Compétences et/ou habilitations spécifiques requises pour l'animation

Titre	Approvisionnement
Formateur en évacuation	Interne

Ressources pédagogiques pour le formateur

Supports obligatoires

Titre	Approvisionnement
PPT	Service Pédagogique
Conducteur pédagogique SECURIPREV	Service Pédagogique
Formateur expérimenté dans le domaine de la sécurité incendie (ERP / IGH)	Service Pédagogique

Ressources pédagogiques pour les stagiaires

Supports obligatoires à dupliquer

Titre	Approvisionnement

Supports individuels à remettre obligatoirement

Titre, Nature	Code, référence	Approvisionnement
Attestation de présence		Secrétariat Pédagogique
Attestation de formation		Secrétariat Pédagogique
Livret Stagiaire	FIFLV0102-V6	Secrétariat Pédagogique