

## Public et prérequis

- Toute personne titulaire d'un diplôme de niveau 4 (ou VAE) ou diplôme ERP 2 ou IGH 2 avec 3 ans d'expérience dans la fonction ou SSIAP 2 avec 3 ans d'expérience dans la fonction

## Durée et participants

- 216 heures hors examen
- 4 heures pour l'examen
- De 04 à 10 personnes

## Principaux contenus

- ◆ Le feu et ses conséquences
  - Le feu
  - Comportement au feu
  - Mise en œuvre des moyens d'extinctions
- ◆ La sécurité incendie et les bâtiments
  - Matériaux de construction
  - Études de plan
  - Outils d'analyse
- ◆ La réglementation incendie
  - Organisation générale de la réglementation
  - Classement des bâtiments
  - Dispositions constructives et techniques
  - Moyens de secours
  - Visites
  - Notion relative à l'accessibilité des personnes handicapées
- ◆ Gestion des risques
  - Analyse des risques
  - Réalisation des travaux de sécurité
  - Documents administratifs
- ◆ Conseil au chef d'établissement
  - Information de la hiérarchie
  - Veille réglementaire
- ◆ Correspondant des commissions de sécurité
  - Les commissions de sécurité
- ◆ Le management de l'équipe sécurité
  - Organiser le service
  - Exercer la fonction d'encadrement
  - Notions de droit du travail
  - Notions de droit civil et pénal
- ◆ Le budget du service sécurité
  - Suivi budgétaire du service
  - Fonction achat
  - Fonction maintenance

## Modalités de la formation

- Présentiel
- Pratique



**SSIAP 3**  
**V4-08/2021**

## Objectifs généraux

- ◆ Connaître le feu et ses conséquences.
- ◆ Reconnaître la typologie et le type de structure d'un bâtiment, appliquer la réglementation incendie.
- ◆ Expliquer l'ordonnancement de la réglementation, classer un bâtiment en fonction de la réglementation, appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments, connaître la réglementation accessibilité.
- ◆ Analyser les risques, réaliser des travaux de sécurité, connaître les documents administratifs, contrôler et tenir à jour le registre de sécurité.
- ◆ Effectuer un compte-rendu, rédiger un rapport, actualiser ses connaissances des textes applicables.
- ◆ Connaître les commissions.
- ◆ Savoir manager une équipe de sécurité.
- ◆ Réaliser des budgets, connaître la fonction achat et gérer les contrats de maintenance des installations de sécurité

## Les plus de la formation



- ◆ Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées.
- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques.

## Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation au fur et à mesure de la progression.
- ◆ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences.
- ◆ Théorique : QCM de 40 questions
- ◆ Pratique : Rédaction d'une notice technique de sécurité
- ◆ Orale : Jury

## Validation

- ◆ Attestation de formation remise au participant.
- ◆ Attestation de présence.

Accueil, présentation et tour de table. Durée : 0 h 30

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>LE FEU ET SES CONSÉQUENCES</b>	<b>12h00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le feu</li> <li>▪ Comportement au feu</li> <li>▪ Mise en œuvre des moyens d'extinction</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2</b>	<b>LA SÉCURITÉ INCENDIE ET LES BATIMENTS</b>	<b>65h00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Matériaux de construction</li> <li>▪ Études de plans</li> <li>▪ Outils d'analyse</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3</b>	<b>LA RÉGLEMENTATION INCENDIE</b>	<b>70h00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organisation générale de la réglementation</li> <li>▪ Classement des bâtiments</li> <li>▪ Dispositions constructives et techniques</li> <li>▪ Moyens de secours</li> <li>▪ Visites</li> <li>▪ Notions relatives à l'accessibilité des personnes handicapées</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>4</b>	<b>GESTION DES RISQUES</b>	<b>23h00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyse des risques</li> <li>▪ Réalisation des travaux de sécurité</li> <li>▪ Documents administratifs</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>5</b>	<b>CONSEIL AU CHEF D'ÉTABLISSEMENT</b>	<b>6h00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Information de la hiérarchie</li> <li>▪ Veille réglementaire</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>6</b>	<b>CORRESPONDANT DES COMMISSIONS DE SÉCURITÉ</b>	<b>6h00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les commissions de sécurité</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b>
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>7</b>	<b>LE MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE DE SÉCURITÉ</b>	<b>26h00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser le service</li> <li>Exercer la fonction d'encadrement</li> <li>Notions de droit du travail</li> <li>Notions de droit civil et pénal</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b>
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>8</b>	<b>LE BUDGET DU SERVICE SÉCURITÉ</b>	<b>8h00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suivis budgétaires du service</li> <li>Fonction d'achat</li> <li>Fonction maintenance</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b>
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>9</b>	<b>ÉVALUATION</b>	<b>3h00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>QCM de 40 questions portant sur l'ensemble du programme</li> <li>Rédaction d'une notice technique de sécurité, à partir de plans portant sur un groupement d'établissement non isolés de 1<sup>ère</sup> catégorie ou 2<sup>ème</sup> catégorie</li> <li>Épreuve orale devant un jury</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b>
		Salle équipée d'un ensemble multimédia, Quizbox

**Bilan, synthèse du stage et évaluation de satisfaction des stagiaires. Durée : 0 h 30**

## Moyens

Titre	Approvisionnement
Technique : Ordinateur, ensemble multimédia	Secrétariat Pédagogique
SSI pédagogique	Secrétariat Pédagogique

## Compétences et/ou habilitations spécifiques requises pour l'animation

Titre	Approvisionnement
Formateur SSIAP	Interne

## Ressources pédagogiques pour le formateur

### Supports obligatoires

Titre	Approvisionnement
PPT	Service Pédagogique
Conducteur pédagogique SECURIPREV	Service Pédagogique

## Ressources pédagogiques pour les stagiaires

### Supports obligatoires à dupliquer

Titre	Approvisionnement
Livre SSIAP 3	Service pédagogique

### - Supports individuels à remettre obligatoirement

Titre, Nature	Code, référence	Approvisionnement
Attestation de présence		Secrétariat Pédagogique
Attestation de formation		Secrétariat Pédagogique