Modules complémentaires PRV 2 ou AP 2 SSIAP 3 V4-08/2021

Public et prérequis

- Toute personne titulaire du PRV 2 ou l'AP 2 ou de l'attestation du ministre en charge de la sécurité civile.

Durée et participants

- 34 heures
- De 04 à 10 personnes

Principaux contenus

- La sécurité incendie et les bâtiments
  - Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant
- Gestion des risques
  - Réalisation des travaux de sécurité
  - Documents administratifs
- Le management de l'équipe sécurité
  - Le code du travail applicable aux salariés
  - Notions de droit civil et pénal
- Le budget du service sécurité
  - Suivi budgétaire du service
  - Fonction achat
  - Fonction maintenance

Modalités de la formation

- Présentiel

Objectifs généraux

- Connaître le feu et ses conséquences.
- Reconnaître la typologie et le type de structure d'un bâtiment, appliquer la règlementation incendie.
- Expliquer l'ordonnancement de la règlementation, classer un bâtiment en fonction de la règlementation, appliquer les obligations règlementaires aux différents types de bâtiments, connaître la règlementation accessibilité.
- Analyser les risques, réaliser des travaux de sécurité, connaître les documents administratifs, contrôler et tenir à jour le registre de sécurité.
- Effectuer un compte-rendu, rédiger un rapport, actualiser ses connaissances des textes applicables.
- Connaître les commissions.
- Savoir manager une équipe de sécurité.
- Réaliser des budgets, connaître la fonction achat et gérer les contrats de maintenance des installations de sécurité

Les plus de la formation

- Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées.
- Des moyens matériels performants et innovants
- Une formation active et inter active avec des cas pratiques.

Mode d'évaluation des acquis

- Evaluation au fur et à mesure de la progression.
- Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences.

Validation

- Attestation de formation remise au participant.
- Attestation de présence.

SECURIPREV EURL – Organisme de formation et de conseil en Prévention des Risques Professionnels
44/46 avenue de Flandre 59700 MARCQ EN BAROEUL – Tel : 09 73 61 16 85 – Fax 09 78 61 16 85 – contact@securiprev.com
SIRET : 511 366 759 00021 – APE 8559A – Enregistré sous le n° 31 59 06995 59 auprès du Préfet de Région Nord Pas de Calais –

Accueil, présentation et tour de table.

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	LA SÉCURITÉ INCENDIE ET LES BATIMENTS	7h00
▪ Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant		MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	GESTION DES RISQUES	11h00
▪ Réalisation des travaux de sécurité ▪ Documents administratifs		MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	LE MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE DE SÉECURITÉ	8h00
▪ Le code du travail applicable aux salariés ▪ Notions de droit civil et pénal		MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	LE BUDGET DU SERVICE SÉCURITÉ	8h00
▪ Suivis budgétaires du service ▪ Fonction d'achat ▪ Fonction maintenance		MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia

Bilan, synthèse du stage et évaluation de satisfaction des stagiaires.

Moyens

Titre	Approvisionnement
Technique : Ordinateur, ensemble multimédia	Secrétariat Pédagogique
SSI pédagogique	Secrétariat Pédagogique

Compétences et/ou habilitations spécifiques requises pour l'animation

Titre	Approvisionnement
Formateur SSIAP	Interne

Ressources pédagogiques pour le formateur

Supports obligatoires

Titre	Approvisionnement
PPT	Service Pédagogique
Conducteur pédagogique SECURIPREV	Service Pédagogique

Ressources pédagogiques pour les stagiaires

Supports obligatoires à dupliquer

Titre	Approvisionnement
Livre SSIAP 3	Service pédagogique

- Supports individuels à remettre obligatoirement

Titre, Nature	Code, référence	Approvisionnement
Attestation de présence		Secrétariat Pédagogique
Attestation de formation		Secrétariat Pédagogique