

Public et prérequis

- Toute personne titulaire des diplômes SSIAP ou des diplômes ERP, IGH niveau concerné par le recyclage ou des décisions de reconnaissance de qualification professionnelle délivrées par le ministre de l'intérieur
- Qualification de secourisme en cours de validité.

Durée et participants

- 35 heures
- De 4 à 15 personnes

Principaux contenus

- ◆ Documents administratifs
- ◆ Commissions de sécurité
- ◆ Réglementation
 - Dispositions générales, dispositions particulières et spéciales
 - Règlement de sécurité dans les IGH
 - Rappel des textes sur les moyens de secours
 - Rappel sur le code du travail
 - Rôle du chef de service de sécurité incendie en qualité de membre du jury aux examens SSIAP
 - Connaissance de l'arrêté du 2 mai 2005 modifié
- ◆ Notion de droit civil et pénal
 - La délégation de pouvoir et la délégation de signature
 - La responsabilité civile et responsabilité pénale
 - Le délit de mise en danger de la vie d'autrui
- ◆ Fonction maintenance
 - Contexte d'obligation réglementaire
 - Aspects juridiques :
 - Les contrats avec obligations de moyens
 - Les contrats avec obligation de résultat
 - Différents types de contrats :
 - Le contrat types « prédictifs »
 - Le contrat types « préventifs »
 - Le contrat types « correctifs » ou « curatifs »
 - Normalisation
- ◆ Étude de cas
- ◆ Accessibilité des personnes handicapées
 - Les dispositions réglementaires
 - Commissions d'accessibilité
 - Les exigences réglementaires générales
 - Les exigences dimensionnelles et qualitatives
 - Autorisation de travaux
 - Visite, réception par commission d'accessibilité
- ◆ Analyse des risques
 - Évaluation du maintien du niveau de sécurité
 - Le document unique
 - Le plan de prévention
 - Évaluation des risques de travaux par points chauds
- ◆ Moyens de secours
 - Moyens d'extinction incendie
 - Moyens d'alerte des secours
 - Disposition visant à faciliter l'intervention des secours
 - Connaître et savoir exploiter un SSI

Modalités de la formation

- Présentiel



Remise à niveau SSIAP 3 V4-08/2021

Objectifs généraux

- ◆ Connaître les principes de la réglementation incendie dans les ERP et les IGH.
- ◆ Manager l'équipe de sécurité.
- ◆ Connaître la composition, le rôle des commissions de sécurité et les relations avec elles.
- ◆ Analyser un projet de construction

Les plus de la formation

- ◆ Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées.
- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques.

Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation au fur et à mesure de la progression.
- ◆ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences.

Validation

- ◆ Attestation de formation remise au participant.
- ◆ Attestation de présence.

Accueil, présentation et tour de table.

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
1	DOCUEMENTS ADMINISTRATIFS	3h00
- Les obligations en matière d’affichage - Élaboration des cahiers des consignes et du permis feu - Suivi et planification des contrôles réglementaires - Gestion et conservation de l’ensemble des documents propres à sa mission - Évaluation des risques, DTA		MOYENS A PLANIFIER
		Salle équipée d’un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
2	COMMISSIONS DE SÉCURITÉ	3h00
- Composition des commissions de sécurité - Rôles des commissions de sécurité - Missions des commissions de sécurité - Document à transmettre ou à tenir à disposition		MOYENS A PLANIFIER
		Salle équipée d’un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
3	RÉGLEMENTATION	7h00
- Dispositions générales, dispositions particulières et spéciales - Règlement de sécurité dans les IGH - Rappel des textes sur les moyens de secours - Rappel sur le code du travail - Rôle du chef de service de sécurité incendie en qualité de membre du jury aux examens SSIAP - Connaissance de l’arrêté du 2 mai 2005 modifié		MOYENS A PLANIFIER
		Salle équipée d’un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
4	NOTION DE DROITS CIVIL ET PÉNAL	2h00
- La délégation de pouvoir et la délégation de signature - La responsabilité civile et responsabilité pénale - Le délit de mise en danger de la vie d’autrui		MOYENS A PLANIFIER
		Salle équipée d’un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
5	FONCTION MAINTENANCE	2h00
- Contexte d'obligation réglementaire - Aspects juridiques : - Les contrats avec obligations de moyens - Les contrats avec obligation de résultat - Différents types de contrats : - Le contrat types « prédictifs » - Le contrat types « préventifs » - Le contrat types « correctifs » ou « curatifs » - Normalisation		MOYENS A PLANIFIER
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	ÉTUDE DE CAS	3h00
- Rappel de méthode - Lecture de plan		MOYENS A PLANIFIER
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7	L'ACCESSIBILITÉ DES PERSONNES HANDICAPÉES	2h00
- Les dispositions réglementaires - Commissions d'accessibilité - Les exigences réglementaire générales - Les exigences dimensionnelles et qualitatives - Autorisation de travaux - Visite, réception par commission d'accessibilité		MOYENS A PLANIFIER
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
8	ANALYSE DE RISQUES	5h00
- Évaluation du maintien du niveau de sécurité - Le document unique - Le plan de prévention - Évaluation des risques de travaux par points chauds		MOYENS A PLANIFIER
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
9	MOYENS DE SECOURS	2h00
- Moyens d'extinction incendie - Moyens d'alerte des secours - Disposition visant à faciliter l'intervention des secours - Connaitre et savoir exploiter un SSI		MOYENS A PLANIFIER
		Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
10	ORGANISATION D'UN SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE	6h00
▪ Équipements - Les moyens de communication les horodateurs - Les équipements individuels - Le matériel informatique - La tenue vestimentaire - Le matériel de secours à victimes et d’assistance à personnes ▪ Organiser les rondes - La ronde d’ouverture et de fermeture - Les rondes à horaires fixes, aléatoires - Les rondes horodatées et à itinéraire programmé ▪ Document de service - Le règlement intérieur de l’entreprise et du poste de sécurité - Les documents de fonctionnement - Les tableaux et plannings - La main courante - Le recueil des procédures, des consignes		MOYENS A PLANIFIER
		Salle équipée d’un ensemble multimédia

Bilan, synthèse du stage et évaluation de satisfaction des stagiaires.

Moyens

Titre	Approvisionnement
Technique : Ordinateur, ensemble multimédia	Secrétariat Pédagogique
SSI pédagogique	Secrétariat Pédagogique

Compétences et/ou habilitations spécifiques requises pour l'animation

Titre	Approvisionnement
Formateur SSIAP	Interne

Ressources pédagogiques pour le formateur

Supports obligatoires

Titre	Approvisionnement
PPT	Service Pédagogique
Conducteur pédagogique SECURIPREV	Service Pédagogique

Ressources pédagogiques pour les stagiaires

Supports obligatoires à dupliquer

Titre	Approvisionnement
Livre SSIAP 3	Service pédagogique

- Supports individuels à remettre obligatoirement

Titre, Nature	Code, référence	Approvisionnement
Attestation de présence		Secrétariat Pédagogique
Attestation de formation		Secrétariat Pédagogique