



## Modules complémentaires PRV 2 ou AP 2 SSIAP 3 V2-10/2019

### Objectifs généraux

- ◆ Connaître le feu et ses conséquences.
- ◆ Reconnaître la typologie et le type de structure d'un bâtiment, appliquer la réglementation incendie.
- ◆ Expliquer l'ordonnancement de la réglementation, classer un bâtiment en fonction de la réglementation, appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments, connaître la réglementation accessibilité.
- ◆ Analyser les risques, réaliser des travaux de sécurité, connaître les documents administratifs, contrôler et tenir à jour le registre de sécurité.
- ◆ Effectuer un compte-rendu, rédiger un rapport, actualiser ses connaissances des textes applicables.
- ◆ Connaître les commissions.
- ◆ Savoir manager une équipe de sécurité.
- ◆ Réaliser des budgets, connaître la fonction achat et gérer les contrats de maintenance des installations de sécurité

### Les plus de la formation

- ◆ Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées.
- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques.

### Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation au fur et à mesure de la progression.
- ◆ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences.

### Validation

- ◆ Attestation de formation remise au participant.
- ◆ Attestation de présence.

### Agrément

- ◆ Organisme DATADOCKÉ
- ◆ Certifié ISO 9001 :2015
- ◆ Agrément en cours d'obtention

### Public et prérequis

- Toute personne titulaire du PRV 2 ou l'AP 2 ou de l'attestation du ministre en charge de la sécurité civile.

### Durée et participants

- 34 heures
- De 04 à 10 personnes

### Principaux contenus

- ◆ La sécurité incendie et les bâtiments
  - Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant
- ◆ Gestion des risques
  - Réalisation des travaux de sécurité
  - Documents administratifs
- ◆ Le management de l'équipe sécurité
  - Le code du travail applicable aux salariés
  - Notions de droit civil et pénal
- ◆ Le budget du service sécurité
  - Suivi budgétaire du service
  - Fonction achat
  - Fonction maintenance

### Modalités de la formation

- Présentiel

**Accueil, présentation et tour de table.**

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>LA SÉCURITÉ INCENDIE ET LES BATIMENTS</b>	<b>7h00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2</b>	<b>GESTION DES RISQUES</b>	<b>11h00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Réalisation des travaux de sécurité</li> <li>Documents administratifs</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3</b>	<b>LE MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE DE SÉCURITÉ</b>	<b>8h00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le code du travail applicable aux salariés</li> <li>Notions de droit civil et pénal</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>4</b>	<b>LE BUDGET DU SERVICE SÉCURITÉ</b>	<b>8h00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suivis budgétaires du service</li> <li>Fonction d'achat</li> <li>Fonction maintenance</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

**Bilan, synthèse du stage et évaluation de satisfaction des stagiaires.**

## Moyens

Titre	Approvisionnement
Technique : Ordinateur, ensemble multimédia	Secrétariat Pédagogique
SSI pédagogique	Secrétariat Pédagogique

## Compétences et/ou habilitations spécifiques requises pour l'animation

Titre	Approvisionnement
Formateur SSIAP	Interne

## Ressources pédagogiques pour le formateur

### Supports obligatoires

Titre	Approvisionnement
PPT	Service Pédagogique
Conducteur pédagogique SECURIPREV	Service Pédagogique

## Ressources pédagogiques pour les stagiaires

### Supports obligatoires à dupliquer

Titre	Approvisionnement
Livre SSIAP 3	Service pédagogique

### - Supports individuels à remettre obligatoirement

Titre, Nature	Code, référence	Approvisionnement
Attestation de présence		Secrétariat Pédagogique
Attestation de formation		Secrétariat Pédagogique