

## Public et prérequis

- Toute personne ayant en charge l'analyse AT

## Durée

- 7 heures

## Principaux contenus

### Réglementation :

- Art L4121-1 du CT
- L411-1 du CSS

### Définition du mécanisme de l'accident

- ◆ Eléments composant la situation de travail,
- ◆ Le mécanisme de l'accident,
- ◆ Les incidents ou presque accidents.

### Etude de l'accident

- ◆ Le phénomène accidentel,
- ◆ La place du compte rendu,
- ◆ Ce qu'il faut éviter.

### L'analyse par l'arbre des causes

- ◆ Principe,
- ◆ Recueil et enregistrement des témoignages,
- ◆ L'enquête,
- ◆ Construction de l'arbre des causes.

### Le travail d'enquête et d'investigation

- ◆ L'objectivité de l'enquête,
- ◆ Les « mots lourds » freinant l'enquête

### Le recueil des faits

- ◆ Observation de la situation de travail,
- ◆ Méthode QQQQCP.

### Le témoignage relatif à l'accident

- ◆ Vérifier les points importants,
- ◆ Rencontrer les témoins.

### Constituer un groupe de travail

- ◆ Pourquoi y recourir ?
- ◆ Composition et fonctionnement.

### L'établissement du compte rendu

- ◆ Sa structure,
- ◆ Rédaction du formulaire.

### Définition du mécanisme de l'accident

### L'analyse par l'arbre des causes

- ◆ Principes de fonctionnement.

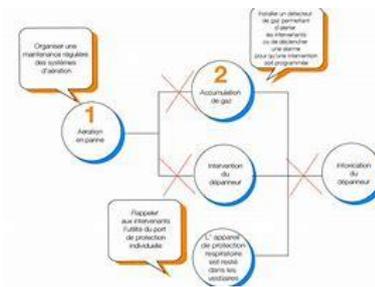
### Recherche des causes et dysfonctionnement

### Actions de prévention et mesures à prendre

- ◆ Immédiate,
- ◆ A moyen et long terme,
- ◆ Transmission sur plusieurs sites

## Modalités de la formation

- Présentiel.



## ANALYSE DES ACCIDENTS PAR LA METHODE DE L'ARBRE DES CAUSES

### V4-08/2021

### Objectifs généraux

- ◆ Rédiger un témoignage fidèle et efficace des circonstances d'un accident de travail.
- ◆ Savoir analyser les accidents et quasi-accidents par la méthode de l'arbre des causes.
- ◆ Identifier les sources de dysfonctionnement et proposer des actions pour les supprimer.

### Les plus de la formation

- ◆ Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées.
- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques.

### Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation au fur et à mesure de la progression.
- ◆ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences.

### Validation

- ◆ Attestation de formation remise au participant.
- ◆ Attestation de présence.

## ANALYSE DES ACCIDENTS PAR LA METHODE DE L'ARBRE DES CAUSES

Accueil, présentation et tour de table. Durée : 0 h 10

| N° SEQUENCE  | OBJECTIF                 | DUREE   |
|--|--------------------------|---|
| <b>1</b>   | <b>LA RÉGLEMENTATION</b> | <b>0H10</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art L4121-1 du CT</li> <li>▪ L411-1 du CSS</li> </ul> |                          | <b>MOYENS A PLANIFIER</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia |

| N° SEQUENCE   | OBJECTIF                                     | DUREE   |
|---|--|---|
| <b>2</b>  | <b>DÉFINITION DU MÉCANISME DE L'ACCIDENT</b> | <b>0H40</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eléments composant la situation de travail,</li> <li>▪ Le mécanisme de l'accident,</li> <li>▪ Les incidents ou presque accidents.</li> </ul> |  | <b>MOYENS A PLANIFIER</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia |

| N° SEQUENCE   | OBJECTIF                   | DUREE   |
|---|----------------------------|---|
| <b>3</b>  | <b>ÉTUDE DE L'ACCIDENT</b> | <b>0H30</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le phénomène de l'accident,</li> <li>▪ La place du compte rendu,</li> <li>▪ Ce qu'il faut éviter.</li> </ul> |                            | <b>MOYENS A PLANIFIER</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia |

| N° SEQUENCE  | OBJECTIF                                | DUREE   |
|--|---|---|
| <b>4</b>   | <b>L'ANALYSE PAR L'ARBRE DES CAUSES</b> | <b>1H00</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Principe,</li> <li>▪ Recueil et enregistrement des témoignages,</li> <li>▪ L'enquête,</li> <li>▪ Construction de l'arbre des causes.</li> </ul> |   | <b>MOYENS A PLANIFIER</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia |

| N° SEQUENCE  | OBJECTIF                                       | DUREE   |
|--|--|---|
| <b>5</b>   | <b>LE TRAVAIL D'ENQUETE ET D'INVESTIGATION</b> | <b>0H30</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'objectivité de l'enquête,</li> <li>▪ Les « mots lourds » freinant l'enquête.</li> </ul> |  | <b>MOYENS A PLANIFIER</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia |

| N° SEQUENCE  | OBJECTIF             | DUREE   |
|--|----------------------|---|
| 6  | LE RECUEIL DES FAITS | 0H45  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Observation de la situation de travail,</li> <li>Méthode QQQQCP.</li> </ul> |                      | <b>MOYENS A PLANIFIER</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia |

| N° SEQUENCE  | OBJECTIF                           | DUREE   |
|--|------------------------------------|---|
| 7  | LE TÉMOIGNAGE RELATIF A L'ACCIDENT | 0H45  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier les points importants,</li> <li>Rencontrer les témoins.</li> </ul> |                                    | <b>MOYENS A PLANIFIER</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia |

| N° SEQUENCE   | OBJECTIF                        | DUREE   |
|---|---------------------------------|---|
| 8   | CONSTITUER UN GROUPE DE TRAVAIL | 0H30  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Pourquoi y recourir ?</li> <li>Composition et fonctionnement.</li> </ul> |                                 | <b>MOYENS A PLANIFIER</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia |

| N° SEQUENCE   | OBJECTIF                          | DUREE   |
|---|-----------------------------------|---|
| 9   | L'ÉTABLISSEMENT D'UN COMPTE RENDU | 0H30  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sa structure,</li> <li>Rédaction du formulaire.</li> </ul> |                                   | <b>MOYENS A PLANIFIER</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia |

| N° SEQUENCE  | OBJECTIF  | DUREE   |
|--|---|---|
| 10   | DÉFINITION DU MÉCANISME DE L'ACCIDENT<br>L'ANALYSE PAR L'ARBRE DES CAUSES | 0H50  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Principes de fonctionnement.</li> </ul> |   | <b>MOYENS A PLANIFIER</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia |

| N° SEQUENCE   | OBJECTIF   | DUREE   |
|---|--|---|
| 11  | RECHERCHE DES CAUSES ET DYSFONCTIONNEMENT<br>ACTION DE PRÉVENTION ET MESURES A PRENDRE | 0H30  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Immédiate,</li> <li>A moyen et long terme</li> <li>Transmission sur plusieurs sites</li> </ul> |  | <b>MOYENS A PLANIFIER</b><br>Salle équipée d'un ensemble multimédia |

**Bilan, synthèse du stage et évaluation de satisfaction des stagiaires. Durée : 0 h 10**

## Moyens

| Titre   | Approvisionnement       |
|---|-------------------------|
| Document de travail vierge                    | Secrétariat Pédagogique |
| Accès registre AT/MP et DUERP de l'entreprise |                         |

## Compétences et/ou habilitations spécifiques requises pour l'animation

| Titre   | Approvisionnement |
|---|-------------------|
| Formateur en sécurité au travail, spécialiste CHSCT/CSE | Interne           |

## Ressources pédagogiques pour le formateur

### Supports obligatoires

| Titre                             | Approvisionnement   |
|-----------------------------------|---------------------|
| PPT                               | Service Pédagogique |
| Conducteur pédagogique SECURIPREV | Service Pédagogique |

## Ressources pédagogiques pour les stagiaires

### Supports obligatoires à dupliquer

| Titre                 | Approvisionnement |
|-----------------------|-------------------|
| Carnet de travail ADC |                   |

### Supports individuels à remettre obligatoirement

| Titre, Nature            | Code, référence | Approvisionnement          |
|--------------------------|-----------------|----------------------------|
| Attestation de présence  |                 | Secrétariat<br>Pédagogique |
| Attestation de formation |                 | Secrétariat<br>Pédagogique |