

## Public et prérequis : 10 participants max

La formation dirigeant s'adresse à tous les dirigeants ou leur représentant qui inscrivent leur structure de soin médico-sociale dans une démarche de prévention pérenne. Elle s'inscrit dans le dispositif sectoriel de formation pour la prévention des risques professionnels dans le secteur sanitaire et social

**Pour l'entreprise :** le dirigeant pilote la démarche en s'appuyant sur les autres acteurs du dispositif. Formation d'un binôme dirigeant/ animateur.

## Durée

- Formation d'une journée de 7heures, puis accompagnement-action des animateurs en formation lors de 2 demi-journées après des semaines d'intersession de travail

## Principaux contenus

- Enjeux de la prévention
- Les différents acteurs de la prévention et du dispositif
- Connaissance des risques du secteur
- Connaissance de la démarche de prévention
- Réalisation de la lettre d'engagement
- Piloter la démarche en mobilisant les moyens et coordonner les projets de prévention

## Modalités de la formation

- Présentiel

## Documents administratifs remis

A l'issue de la formation, chaque apprenant reçoit :

- Son **Attestation de formation**, récapitulant les compétences acquises lors de la formation

## Formation Dirigeant

### Dispositif SMS

### Objectifs généraux

- ◆ Identifier les enjeux de prévention de son établissement au regard de l'état des lieux S ST
- ◆ Structurer une démarche de prévention globale, mobilisatrice et pérenne répondant à des objectifs et des priorités
- ◆ Piloter les projets de la démarche de prévention en comptant sur un (des) animateurs prévention SMS

- 
- ◆ Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées.
  - ◆ Des moyens matériels performants et innovants
  - ◆ Une formation action qui répond directement au besoin de sa structure

### Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Évaluation continue basée sur les travaux de groupe/ individuels, les interactions, la participation et la restitution des contenus pendant la formation
- ◆ La réalisation d'une lettre d'engagement
- ◆ Le pilotage de la démarche

### Validation

Attestation de validation des compétences basée sur la présence, l'implication et la compréhension des objectifs pendant la première journée (avec en résultat la lettre d'engagement) et sur l'engagement avec le ou les animateurs autour du projet et l'élaboration de la démarche à l'issue de la formation de ou des animateurs

## Moyens

Titre	Approvisionnement
Technique : Ordinateur, ensemble multimédia	Secrétariat Pédagogique
Tableau blanc, feutres	Secrétariat Pédagogique

## Compétences et/ou habilitations spécifiques requises pour l'animation

Titre	Approvisionnement
Formateur titulaire du certificat de compétence de formateur dirigeant SMS	Interne

## Ressources pédagogiques pour le formateur

### Supports obligatoires

Titre	Approvisionnement
PPT dirigeant SMS	Service Pédagogique
Document de référence en vigueur	INRS
Jeu des 9PGP	Service Pédagogique
ED 902	INRS

## Ressources pédagogiques pour les stagiaires

### Supports obligatoires à dupliquer

Titre	Approvisionnement
Feuille PGP	1 par participant – Service Pédagogique
Feuille enjeux prévention	1 par participant – Service Pédagogique
Schéma décisionnel	1 par participant – Service Pédagogique
Fiches des 8 bonnes pratiques	1 par participant – Service Pédagogique

### - Supports individuels à remettre obligatoirement

Titre, Nature	Code, référence	Approvisionnement
Attestation de présence		Secrétariat Pédagogique
Attestation de formation		Secrétariat Pédagogique